

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МКДОУ № 206
_____ М.И. Самылова
приказ №94 о/д от 30.08.2024г

ГОДОВОЙ ПЛАН

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 206 » города Кирова**

на 2024 - 2025 учебный год

Содержание

1. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.
 - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
 - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2024- 2025 учебный год.
 - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения
 - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения
 - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
 - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
 - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа
 - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
 - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
 - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
 - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК
 - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).
 - 1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам.
 - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
 - 1.6 Контроль.
 - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
 - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
 - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников
 - 1.8.1 План работы с родителями.
 - 1.8.2 Выставки совместных работ детей и родителей
 - 1.8.3 Детское конкурсное движение
- 2 Приложения к годовому плану.
 - 2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.
 - 2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 2.3 План повышения квалификации.
 - 2.4 План работы с начинающими педагогами.
 - 2.5 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

1. Планирование работы на 2024/2025 учебный год.

1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).

Наименование нормативно-правового документа	Срок	Ответственный	Примечание
Рекомендации по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (утв. Министерством просвещения РФ 26 декабря 2022 г.)	Третий квартал 2024г. Четвертый квартал 2024г.	Старший воспитатель	
«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации» от 17 октября 2013 г. №155».	Первый квартал 2025г.	Старший воспитатель	
Письмо Министерства образования РФ от 01.04.2013 № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»	Второй квартал 2025г.	Заведующий	с молодыми специалистами
СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания (вместе «СанПиН 1.2.3685-21)»	Третий квартал 2025г.	Медицинская сестра	

1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

Общее количество групп – 12 общеразвивающей направленности (из них в режиме полного пребывания: - группы раннего возраста-2;-первые младшие группы–2;- вторые младшие группы– 2; - средние группы– 2; - старшие группы– 2;-подготовительные группы - 2) - в соответствии с «ЕРИСО КО»

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2024г.) - 204 человека, конец учебного года (31.05.2025г) - ____ чел. - в соответствии с «ЕРИСО КО»

Цель: обеспечение оптимальных организационно - педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития, социализации ребенка в условиях реализации ФОП ДО

Задачи:

1. Совершенствовать работу МКДОУ в области формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста через формирование представлений о Великой Отечественной войне.

2. Развивать профессиональный уровень и компетентность педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды МКДОУ в соответствии с ФОП ДО.

1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач	август ноябрь март апрель	заведующий заместитель заведующего старший воспитатель	Приказы и положения к педсоветам, тематическим проверкам и др. локальные акты
2.	Производственные собрания и инструктажи по: - технике безопасности и охране труда	1 раз в 6 месяцев	заведующий заместитель заведующего	
	- обеспечению безопасности жизнедеятельности детей	август, ноябрь, февраль, май и по мере необходимости	старший воспитатель	
	- пожарной безопасности	2 раза в год и по мере необходимости	заместитель заведующего	
	- ГО и ЧС	в течении учебного года в соответствии с программой	ответственный за ГО и ЧС	
	- должностные инструкции	август, декабрь, май	заведующий	
	- по работе с персональными данными	октябрь	заведующий	
	- собрания трудового коллектива	2 раза в год	заведующий заместитель заведующего	
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024)	старший воспитатель модератор сайта	
	Оценка развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь	старший воспитатель	
	Оценка деятельности педагогов	октябрь	старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	ноябрь	старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	апрель	старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	январь	заведующий, старший воспитатель	
4.	Анализ годового плана	май	старший воспитатель	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	старший воспитатель	

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
Подбор материала по теме самообразовательной работы	ежемесячно	воспитатели групп	в рамках годовой задачи по формированию основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста через формирование представлений о Великой Отечественной войне.
Изготовление альбомов, интеллект-карт, медиапрезентаций по проекту «Маршрут Победы»	октябрь-март	воспитатели групп	в рамках решения педсовета №3 2024-2025 учебный год
Организация зон в группах ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.	в соответствии с планом	воспитатели групп	в рамках годовой задачи по созданию развивающей предметно-пространственной среды МКДОУ в соответствии с ФОП ДО
Изготовление фотоальбомов «Моя семья»	август- ноябрь	воспитатели групп №1,3,4,6	
Изготовление газет- поздравлений, фотогазет	сентябрь, октябрь, февраль	воспитатели групп	
Подбор иллюстративного и дидактического материала по годовым задачам	ежемесячно в соответствии с тематическим планированием	воспитатели групп	в рамках тематического плана
Оформление группы в соответствии с сезоном и праздниками	ежесезонно сентябрь, декабрь, февраль, март	воспитатели групп	

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

<i>Кабинет</i>	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
Методический кабинет	Подбор литературы по темам педсоветов, консультаций, семинаров	в течение учебного года	старший воспитатель	
Музыкальный зал	- Оформление стендов для родителей - Оформление к праздникам музыкального зала, холлов, коридоров.	в течение учебного года	музыкальные руководители	
Физкультурный зал тренажерный зал, бассейн	- Оформление стендов для родителей	в течение учебного года	инструктора по ФК	
Кабинет педагога-психолога	- Оформление стендов для родителей	1 раз в квартал	педагог-психолог	
Кабинет учителя-логопеда	- Оформление стендов для родителей - Изготовление игр и дидактических пособий	1 раз в квартал в течение учебного года	учитель-логопед	

Коридор	<ul style="list-style-type: none"> - Осенняя выставка совместных работ детей и родителей - Оформление к новому 2024 году - Оформление выставок детских поделок и рисунков по темам годового плана - Оформление помещений к праздникам 	сентябрь декабрь 2024-2025 учебный год	воспитатели специалисты	
Участок ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Смотр участков по подготовке к ЛОП - Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников - Обновление разметки для спортивных игр на асфальте и верандах 	май март-май май	специалисты старший воспитатель	

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы.	май-сентябрь	завхоз, сотрудники МКДОУ	
1.2	Завоз сертифицированного песка (приобретение и обновление песка в песочницах)	май-июнь	завхоз	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	май-июнь	завхоз, сотрудники	
1.4	Декоративный ремонт в групповых помещениях и других помещениях детского сада.	июнь	завхоз, сотрудники	
1.5	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	в течение года	завхоз, старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории МКДОУ и ведение журнала.	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз, дежурные администраторы	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования.	раз в квартал август	завхоз, инструктор по физической культуре	
3. Общее собрание трудового коллектива				
3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	сентябрь	заведующий	
3.2	Итоги контроля питания	январь	заведующий, старшая медсестра	

3.3	Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами.	апрель	заведующий, старший воспитатель, инспектор по ОПД	
-----	---	--------	---	--

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

<i>№ п/п</i>	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
1.	Повышение квалификации	в течение учебного года	старший воспитатель	Приложение 2.3
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок, проектов			
2.	Дополнительное обучение	в течение учебного года	старший воспитатель	Приложение 2.3.
	2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям			
3.	Участие в методической работе разных уровней	(в соответствии с планом работы ИРО,ИМЦ, ТМО, АНО)	старший воспитатель	
4.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ИМЦ, ТМО).	в течение учебного года	старший воспитатель	
5.	Аттестация педагогов.	по графику аттестации	старший воспитатель	Приложение 2.5

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

<i>Формы работы</i>	<i>Направление</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Примечание</i>
Педсовет №1 «Принятие плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год»	Организация методического мастерства педагогов и повышение качества образовательных услуг	август	старший воспитатель	
Консультация: «Требования к организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»	Организация работы по созданию РППС	октябрь	старший воспитатель Пупова Е.С.	
Консультация: Организация среды в центрах детской активности в различных возрастных группах.	Организация работы по созданию РПП	ноябрь	воспитатели группы 1,5,12	
Консультация: Ошибки при организации развивающей предметно-пространственной среды	Организация работы по созданию РППС	ноябрь	старший воспитатель	
Консультация: Создание РППС ДОУ для развития чувства патриотизма и гражданской позиции дошкольника. Особенности организации центра гражданско-патриотического воспитания в группах дошкольного возраста	Организация работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Организация работы по созданию РППС	ноябрь	воспитатель М.А. Попцова Т.А. Багина	

Консультация: «Патриотическое воспитание в новой федеральной образовательной программе дошкольного образования: цель, задачи, содержание, планируемые результаты»	Организация работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	декабрь	старший воспитатель	
Консультация: «Взаимодействие дошкольного учреждения и родителей в вопросах патриотического воспитания»	Организация работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	январь	Воспитатель Яровикова А.В. Цветкова Е.Н.	
Практикум: «Формирование грамматического строя речичерез использование игровых приемов»(мл., ср. группы)	Организация работы по ОО «Речевое развитие»	ноябрь	учитель- логопед Лысова Т.В.	
Практикум: «Развитие связной речичерез различные приемы» (ст., подг. группы)	Организация работы по ОО «Речевое развитие»	октябрь	учитель- логопед Лысова Т.В.	
Практикум: «Игры с детьми на сплочение»	Повышение эффективности работы по ОО «Физическое развитие»	февраль	инструктора по физической культуре	
Практикум: «Организация среды в группах по музыкальному воспитанию»	Повышение уровня педагогов ОО «Художественно-эстетическое развитие» Организация работы по созданию РППС	октябрь	музыкальный руководитель Седова Н.Ю.	
Практикум: «Патриотическое воспитание дошкольников через»	Повышение уровня педагогов ОО «Худож.-эстетич. развитие»	январь	музыкальный руководитель	
Педсовет № 3. Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников»	Организация работы по ОО «Социально-коммуникативное развитие»	апрель	старший воспитатель воспитатели	
Мини - педсовет. Тема: «День за днем говорим и растем» (по адаптации вновь поступивших детей)	анализ адаптации	ноябрь	старший воспитатель, ст. медсестра, воспитатели адаптац. групп, логопед	
День здоровья «Будь здоров, педагог»	Эмоциональное и физическое здоровье сотрудников	январь	инструктора физ. воспитания музыкальный руководитель	
Конкурс: «Оформление групп к Новому году. «Мы встречаем Новый год»	организация РППС	декабрь	старший воспитатель воспитатели	
Конкурс участков к ЛОП	организация РППС	27,28мая	старший	

			воспитатель воспитатели	
Конкурс чтецов ««Для мира воевалсолдат»»	ОО «Речевое развитие»	январь	учитель-логопед музыкальный руководитель воспитатели	
Неделя открытых дверей «Приходите в гости к нам»	взаимодействие с семьей	февраль	ст.воспитатель специалисты, воспитатели	
Педагогический совет № 4 (Итоговый)	Подведение итога педагогической работы за учебный год	май	заведующий старший воспитатель ст. медсестра, специалисты воспитатели	
КОНКУРСЫ				
ТМО №14 Фестиваль «к Дню Победы»	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	ноябрь	музыкальный руководитель	
ТМО №14 Шашечный турнир	ОО «Познание»	март	инструктор по физической культуре	
ТМО №14 Спартакиада	ОО «Физическое развитие»	май	инструктор по физической культуре	
ТМО №14 Конкурс рисунков	ОО «Художественно-эстетическое развитие»	май	воспитатели	

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка)	Форма отчета	Срок	Примечание
Региональный			ИРО Кировской области (педагоги, дети)	выставки пособий, поделок изготовленных совместно детьми и родителями, оформление РППС в соответствии с КТП, конспекты НОД	отчет в ИРО	2024 год 2025 год	Приказ от №
Региональный			ИРО Кировской области	методические материалы по работе с детьми, родителями и педагогами	выступление на конференции	2025	

			(педагоги, дети)				
В рамках ТМО							
В рамках ДОУ							

1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели	
	Гимнастика пробуждения после дневного сна	ежедневно	воспитатели	
	Физкультурные занятия (спортзал)	по плану	инструктор по ФК	
	Физкультурные занятия (бассейн)	по плану	инструктор по ФК	
	Подвижные игры на прогулке	ежедневно	воспитатели	
	Физкультурные праздники, развлечения, досуги	по плану	инструктор по ФК воспитатели	
	Индивидуальные физические упражнения	ежедневно	воспитатели	
	Музыкально-ритмические движения	по плану	музыкальный руководитель	
	Спартакиада	по плану	инструктор по ФК	
	Эстафеты	по плану	инструктор по ФК	
	Элементы ходьбы на лыжах	по плану	инструктор по ФК	
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз	ежедневно	воспитатели	
	Упражнения для профилактики плоскостопия	ежедневно	воспитатели	
	Упражнения для профилактики сколиоза	ежедневно	воспитатели	
	Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук	ежедневно	воспитатели	
	Игры с водой	в соответствии с планом группы	воспитатели	
	Гигиенические процедуры	ежедневно	воспитатели	
	Ходьба босиком	ежедневно	воспитатели	
	Одевание по погоде	ежедневно	воспитатели	
Образовательная работа	Беседы Образовательные ситуации	по плану группы	ст. медицинская сестра, воспитатели возрастных групп	

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ПМПк.	сентябрь	старший воспитатель	Приказ № от
2.	Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь в течение года	педагог-психолог учитель-логопед	
3.	Взаимодействие с городским ПМПк: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель учитель-логопед педагог-психолог	
4.	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	в течение года декабрь март май	старший воспитатель	
5.	Отчет специалистов и воспитателей по ИОМ	декабрь март май	старший воспитатель члены ПМПк воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Организация работы со специалистами	постоянно	старший воспитатель	
2.	Организация работы педагогов группы	постоянно	старший воспитатель	

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Корректировка ежедневного меню с родителями	постоянно	старшая медицинская сестра	

1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Проведение щадящего режима и закаляющих мероприятий	постоянно	воспитатели	
2	Беседы по ЗОЖ	по плану группы	старшая медицинская сестра воспитатели	

1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты,	Форма представления результатов	Примечание
---------------	------------	-----------------	-----------------	---------------------------------------	------	-------------------------------	---------------------------------	------------

								ответственны й	контроля	
Медико-педагогический контроль	Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль									
	Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	заведующий, медсестра, завхоз. заместитель заведующего	в соответствии с циклограммой	педчас, медсестра	карта		
	Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации наблюдение	документация среда ДОУ	медсестра, старший воспитатель		рабочие совещания с педаг. составом (педчас), старший воспитатель	справка		
	Адаптация	- целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	медсестра, старший воспитатель		медико-педаг. совещание, старший воспитатель	справка		
	Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта		
	Организация КГН	- сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		
	Организация питания	- воспитание культуры поведения за столом - организация деятельности дежурных	наблюдение, анализ, беседа	группы	заведующий, медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка		

		- культура приема пищи - соблюдения графика приема пищи							
	Организация прогулки	- готовность участка к прогулке детей - организация и руководство прогулкой - деятельность детей в период прогулки	наблюдение, анализ, беседа	уличные площадки	старший воспитатель	в соответствии с циклограммой	педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация сна	- гигиена сна - организация и руководство сном	наблюдение, анализ, беседа	спальни	старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
	Организация двигательного режима в течение дня (досугов, развлечений)	- место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности - соответствие гигиеническим требованиям - эффективность используемых приемов	наблюдение, анализ, беседа	группы, уличные площадки, залы	медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	справка	
	Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия)	- соответствие режиму - физическая нагрузка - эффективность выполнения упражнений - осуществление индивидуального подхода - эмоциональное состояние детей	наблюдение, анализ, беседа	спортивный зал, уличные площадки	медсестра, старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
	Оперативный контроль								
контроль образовательного	Планирование образовательной деятельности	- оформление и ведение документации - гибкий, рамочный характер планирования (содержание) - выполнение решений педсовета	анализ документации, беседа	планы воспитателей, специалистов	старший воспитатель	1 раз в месяц	инд. беседы старший воспитатель	тетрадь контроля планов образов/д	
	Организация	- повышение	анализ род.	раздевалки,	старший	1 раз	педчас,	карта	

взаимодействия с родителями	компетентностей родителей - вовлечение в образовательную деятельность - обратная связь	уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование	группы	воспитатель	в квартал	старший воспитатель		
Организация РППС	- безопасность, трансформируемость полифункциональность - вариативность - доступность - насыщенность	наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа	группы, залы, территория	старший воспитатель	август	инд. беседы старший воспитатель	карта	
Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности	- знание воспитателем цели и задач ООД - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения	наблюдение НОД, анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа	планы образ. работы, деятельность педагогов	старший воспитатель	1 раз в месяц	педчас, старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности во II половине дня	- готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы - организация и планирование детской деятельности - наличие материалов в центрах активности по текущей теме - деятельность детей в группе	наблюдение, анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС	группы	старший воспитатель		педчас старший воспитатель	карта	
Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ	- выполнение рекомендаций ПМПк - взаимодействие с родителями детей	анализ результатов обследования детей, рабочей	учитель-логопед, педагог-психолог	старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	

		программы (инд. маршрута развития), беседа						
Организация дополнительных образовательных услуг	- проведение занятий в соответствии с расписанием - целесообразность приемов, методов и средств обучения - содержание, оформление и ведение документации	наблюдение, анализ результатов развития детей, беседа	руководитель и кружков	старший воспитатель		педчас, старший воспитатель	карта	
Тематический контроль «Организация РППС в соответствии с ФОП»	анализ работы по организации РППС	наблюдение, анализ среды	группы	старший воспитатель, заведующий	декабрь	педсовет № 2, старший воспитатель	справка, схемы, опрос, анкетирование	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	старший воспитатель			справка	
Тематический контроль «Организация педагогической деятельности по патриотическому воспитанию»	оценка состояния педагогической работы в детском саду по патриотическому воспитанию.	наблюдение, анализ среды, работы с родителями, анализ занятий	группы	старший воспитатель,		педсовет № 3, старший воспитатель	справка, схемы, опрос, анкетирование	
Выполнение рекомендаций тематического контроля		инд. беседа	группы	старший воспитатель			справка	

Итоговый контроль

	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	- оценка деятельности педагогов и специалистов - оценка развивающей предметно-пространственной среды - оценка работы с родителями - оценка управленческих условий	наблюдение, анализ следов дет/деятел. хронометраж, итоги анкетирования, беседа	группы, кабинеты, залы	комиссия		итоговый педсовет №4, старший воспитатель	таблицы, справка	
	Оперативный контроль								
Административнообщественный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав.		аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	
							педчас, старший воспитатель	справка	
	Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда	- санитарно-гигиенический режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в квартал	аппаратные совещания, заведующий	справка	
	Финансово-хозяйственная деятельность	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	завхоз (зам.зав. по АХЧ)	Заведующий, комиссия		аппаратные совещания, заведующий	акт	

Работа административно-управленческого и медицинского персонала	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководителя подразделения 	наблюдение, анализ, беседа	администрация	Заведующий	2 раза в год	аппаратные совещания, заведующий	справка	
Работа технического персонала, сторожей, дворников	<ul style="list-style-type: none"> - санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций 	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	заместитель заведующего	1 раз в квартал	аппаратные совещания, зам. зав.	карта	
Организация методической работы	<ul style="list-style-type: none"> - документация - выполнение годового плана - осуществление контроля - руководство творческими рабочими группами - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью 	анализ документации	старший воспитатель	заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - документация - взаимодействие с родителями - работа с детьми 	анализ документации	инспектор по охране и защите прав детства	заведующий	1 раз в год	аппаратные совещания, заведующий	карта	
Организация питания	<ul style="list-style-type: none"> - документация ст. м/с, повара, кладовщика 	наблюдение, анализ	помещения пищеблока	комиссия	1 раз в квартал	производственное собрание,	справка	

		- сроки хранения продуктов - закладка блюд - выполнение норм питания - калорийность					заведующий		
--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами

Учреждение	Направления взаимодействия	Срок	Ответственные	Примечание
КОГБУЗ Детский клинический консультативно-диагностический центр детская поликлиника № 4	медосмотры воспитанников	по плану КОГБУЗ детская поликлиника № 4	медицинская сестра, врач	
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Город Киров» по Октябрьскому району	реализация плана ИПР	в течение года	инспектор по ОПД	
ОДН ОП №1 УМВД России по г. Кирову	реализация плана ИПР	в течение года	инспектор по ОПД старший воспитатель	
Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям"	реализация плана ИПР	в течение года	инспектор по ОПД	

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями: СШ № 53

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов	август-апрель	старший воспитатель	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	в течение года	старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	в течение года	старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	в течение года	специалисты и воспитатели выпускных групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	в течение года	старший воспитатель	

2.3	Изучение опыта работы педагогов	в течение года	воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	в течение года	старший воспитатель	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, школьного музея, спортивного зала, школьной библиотеки	в течение года	воспитатели	
3.2	Беседы о школе, просмотр и обсуждение мультфильмов и фильмов о школе	в течение года	воспитатели	
3.3	Участие в выставке рисунков «Здравствуй школа»	май	воспитатели	

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

1.8.1 План работы с родителями на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Родительские собрания		
	Групповые родительские собрания		педагог-психолог учитель-логопед воспитатели специалисты старший воспитатель
	- «Адаптация детей к условиям детского сада. Кризис трех лет».	октябрь	
	- «Готовность детей к обучению в школе»	октябрь	
	- Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	сентябрь октябрь апрель май	
	- родительские собрания по планам воспитателей	октябрь февраль май	
	Общие родительские собрания	сентябрь	
	- Организация дополнительных платных образовательных услуг		
	- Общее родительское собрание с участием сотрудника отделения ПБДД отдела ГИБДД УМВД города Кирова	май	старший воспитатель инспектор КДН ЗП Зырянова Н.А. инспектор по ОПД сотрудник отделения ПБДД
	- Собрания для родителей вновь поступающих детей	июнь	заведующий воспитатели педагог-психолог старший воспитатель

2.	Наглядная информация для родителей		
	- уголки для родителей	ежемесячно	воспитатели
	- уголки «Специалисты советуют»	ежеквартально	специалисты
	- уголки общественный инспектора по охране прав детей	сентябрь, декабрь март,	инспектор по ОПД
3.	Консультации		
	- Консультации с родителями вновь поступающих детей	август сентябрь	педагог-психолог
	- Консультации по направлению детей на ПМПК	в течение года	учитель-логопед старший воспитатель
	- консультирование родителей о правилах безопасности (пожарной, дорожной, бытовой и т.д.)дома и в общественных местах во время новогодних праздников и летнего периода	декабрь, май	старший воспитатель воспитатели
	Индивидуальные консультации Оказание консультативной помощи в период адаптации детей в МКДОУ	август- октябрь	педагог-психолог воспитатели
	Консультации по запросам родителей	в течение года	специалисты
	Индивидуальные беседы с родителями группы риска по ПДТТ	в течение года	старший воспитатель заведующий
4.	Выставки, конкурсы		
	Выставка семейных поваренных книг «Блюда из овощей и фруктов» и «Блюда вятской кухни»	сентябрь	воспитатели
	- выставки рисунков по годовому плану	в течение года	воспитатели
	-оформление фотогазет по годовому плану	сентябрь	воспитатели
	- выставка поделок «Удивительный мир профессий»	январь	воспитатели
	-участие во флешмобе «Много есть профессий разных»	ноябрь	учитель-логопед педагог-психолог старший воспитатель
	-участие в городском смотре-конкурсе «Зеленый огонек»	апрель	старший воспитатель воспитатели
5.	Тренинги, развлечения (совместное мероприятие родителей и детей)		
	Тренинг по гармонизации детско-родительских взаимоотношений (первые и вторые младшие группы)	декабрь	инструктор по физ. культуре воспитатели педагоги-психологи муз. руководитель
	Развлечение с детьми и родителями средних групп	ноябрь	инструктор по физ. воспитанию воспитатели
	Развлечение «День защитника Отечества» старшие, подготовительные группы	февраль	инструктора по физ.

			воспитанию воспитатели муз. руководитель
	Музыкальная гостиная «Песни далекой войны»	апрель	
6.	Дни открытых дверей «Ждем в гости к нам»	февраль	воспитатели специалисты старший воспитатель
7.	Анкетирование родителей		
	Анкетирование в рамках годовых задач	октябрь январь	воспитатели педагог –психолог старший воспитатель
	Анкетирование «Социальный паспорт семьи»	сентябрь	педагог –психолог
	Анкетирование в рамках НОКО	сентябрь	заведующий старший воспитатель воспитатели
8.	Работа с неблагополучными семьями		
	- Выявление семей «группы риска»	сентябрь- январь	инспектор по ОПД
	- Посещение неблагополучных семей с целью оказания помощи	в течение года	
	- Составление социального паспорта групп	сентябрь- октябрь	
	- Работа с неблагополучными семьями и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	
	-Индивидуальные консультации с родителями по проблемам семей, по планам ИПР	согласно плану ИПР	

1.8.2. Выставки совместных работ детей и родителей

Выставки рисунков	ответственные	срок	Выставки рисунков	ответственные	срок
«С Днем рождения, любимый город»	группа №2	9 сентября	«Рисуют малыши»	группа №1,6,4	20января
«Детский сад любят все ребята»	группа №12,7	23 сентября	«Стоит на страже Родины солдат»	группа №9	17 февраля
«Осенние картины»	группа №5	14 октября	«Цветы для мам и бабушек»	группа №1,6,4,10	3 марта
«Широка страна моя родная»	группы№8,11	30 октября	«Космическое путешествие»	группа №7,12	7 апреля
«Зимнее настроение»	группа №10	2 декабря	«Мы помним!» (в группах)	группы № 2,9,8,11	28 апреля
«Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год»	группа №9,2,5	23 декабря	«Здравствуй, школа!»	группы № 8,11	19 мая

ВЫСТАВКИ

Выставка семейных поваренных книг «Блюда из овощей и фруктов» Выставка поваренных книг «Блюда вятской кухни»	16 сентября	группа №7	Фотогазета/стенгазета «Поздравляем бабушек и дедушек»	30 сентября	воспитатели групп
Фотогазета/стенгазета посвященная дню матери «»	18 ноября	воспитатели	Выставка «Символ года»	декабрь	группа №1
Акция «Звезда памяти»	30 апреля	воспитатели			

1.8.3. Детское конкурсное движение

Конкурс «Знаток» (средние, старшие, подготовительные группы)	ОО «Познавательное развитие»	октябрь март	учитель-логопед педагог-психолог	
Конкурс «ЧИП (человек и природа)» (старшие, подготовительные группы)	ОО «Познавательное развитие»	февраль	учитель-логопед педагог-психолог	
Конкурс «Астра»	ОО «Познавательное развитие»	ноябрь	учитель-логопед педагог-психолог	

План работы
по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
Организационно - педагогическая работа

Цель: создание условий для снижения количества дорожно-транспортных происшествий (далее ДТП) с участием несовершеннолетних и профилактики детского травматизма.

Задачи:

Организационная- совершенствование взаимодействия с учреждениями и ведомствами, осуществляющими работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

- привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Информационно- методическая: - совершенствование системы воспитательной работы по формированию навыков безопасного поведения на дорогах;

- пропаганда знаний Правил дорожного движения, правил поведения в экстремальных ситуациях на дорогах.

Организационная работа

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Составление плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год	август 2024	старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август 2024	старший воспитатель
3.	Освещение вопроса состояния ДТТ на педагогическом совете.	30 августа 2024	старший воспитатель
4.	Издание приказа о назначении ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	30 августа 2024	заведующий
5.	Внесение корректировок -в Паспорт дорожной безопасности, -в схему безопасного маршрута	август 2024	старший воспитатель
6.	Согласование с Госавтоинспекцией -плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024-2025 учебный год - копии приказа о назначении ответственного за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - Паспорта дорожной безопасности	до 15.09.2024	старший воспитатель
7.	Размещение на информационных стендах копии	до 15.09.2024	старший воспитатель

	Паспорта дорожной безопасности и схем безопасного подхода к образовательному учреждению.		
8.	Анализ работы МКДОУ по профилактике дорожно-транспортного травматизма за 2024-2025 учебный год.	июнь 2025	

Работа с детьми

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Организация и проведение профилактических мероприятий в рамках акции «Внимание – дети!»	16.09.2024-20.09.2024	старший воспитатель воспитатели
2.	Проведение НОД по правилам дорожного движения с детьми (по планам групп)	в течение 2024-2025 уч. года	воспитатели групп №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
3.	Изучение с дошкольниками маршрутов безопасного передвижения из дома в детский сад и обратно, с использованием схем безопасных маршрутов движения детей.	сентябрь 2024	воспитатели группы № 2,8,9,11
4.	Проведение занятий, направленных на пропаганду световозвращающих элементов	октябрь 2024	воспитатели групп № 2,8,9,11
5.	Развлечение «Путешествие в Светофорию»	октябрь 2024	инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель группы 7,12,10
6.	Развлечение «Знатоки правил ДД»	октябрь 2024	инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель группы 2, 11, 8
7.	Проведение занятий, направленных на профилактику дорожных происшествий в рамках Всемирного Дня памяти жертв ДТП.	ноябрь 2024	воспитатели групп № 2,5,7,8,9,10,11,12
8.	Просмотр мультфильмов «Смешарики и азбука дорожного движения», «Уроки тетушки Сова - Азбука дорожной безопасности».	в течение 2024-2025 уч. года	воспитатели групп № 2,5,7,8,9,10,11,12
9.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма совместно с отделением пропаганды БДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Кирову и МОАУ ДО «Детско-юношеского центра Октябрьского района» города Кирова.	в течение 2024-2025 уч. года	старший воспитатель воспитатели
10.	Участие в городском конкурсе «Зеленый огонек»	март	старший воспитатель воспитатели
11.	Оформление выставки рисунков «Мир знаков дорожного движения»	июнь 2025	воспитатели группы № 12

Работа с кадрами

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Ознакомление с планом профилактического мероприятия «Внимание - дети!»	август 2024 май 2025	старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом профилактического мероприятия «Новогодние каникулы»	декабрь 2024	старший воспитатель
3.	Рассмотрение вопроса состояния детского дорожно-транспортного травматизма на педагогическом часе.	сентябрь 2024 январь 2025 май 2025	старший воспитатель сотрудник отделения ПБДД отдела ГИБДД УМВД города Кирова
4.	Посещение вебинаров по организации работы по профилактике ДТТ (ИМЦ)	в течение года	старший воспитатель воспитатели
5.	«Составление плана работы с родителями»	август 2024	старший воспитатель воспитатели
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	август 2024	заведующий
7.	Разработка планов работы с родителями по профилактике ДТТ	до 01.09.24	воспитатели
8.	Разработка планов работы с детьми по профилактике ДТТ	до 01.09.24	воспитатели

Мероприятия с родителями детей, посещающих детский сад

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Актуализация информации на стенде безопасности дорожного движения МКДОУ	август 2024	старший воспитатель
2.	Размещение в уголках для родителей схем безопасного подхода к МКДОУ	сентябрь 2024	старший воспитатель воспитатели
3.	Участие родителей в подготовке выставки рисунков «Мир знаков дорожного движения»	июль 2025	воспитатели групп № 12
4.	Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях	сентябрь 2024 октябрь 2024	старший воспитатель воспитатели групп №1,4, 6,7,11 воспитатели групп № 2,3,9,10, 8,12,5
5.	Общее родительское собрание с участием сотрудника отделения ПБДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Кирову	октябрь 2025	старший воспитатель сотрудник отделения ПБДД

			отдела ГИБДД УМВД города Кирова
6.	Оформление наглядной информации по безопасности дорожного движения для родителей	по планам групп	воспитатели групп № 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11, 8,12
7.	Оказание помощи родителями в подготовке к городскому смотру-конкурсу «Зеленый огонек»	в течение 2024-2025 уч. года	воспитатели групп № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10.11,12
8.	Индивидуальные беседы с родителями группы риска	в течение 2024-2025 уч. года	заведующий старший воспитатель
9.	Мероприятия с детьми и родителями по безопасности дорожного движения совместно с отделением пропаганды БДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по г. Кирову и МОАУ ДО «Детско-юношеского центра Октябрьского района» города Кирова.	в течение 2024-2025 уч. года	инспектор ГАИ специалисты МОАУ ДО «ДЮЦ Октябрьского района» города Кирова старший воспитатель воспитатели

**План работы
с начинающими педагогами**

Цель: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

1. Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
2. Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
3. развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
4. Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
5. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
6. Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

Фамилия, имя, отчество	Тема	Ответственный	Срок
Ватлина М.А. Гусельникова Н.М. Гусева Ю.М. Скрябина Е.М. Цветкова Е.Н.	Консультация ФГОС ДО»	старший воспитатель	август
	Консультация «Проведение мониторинга развития»	старший воспитатель	сентябрь
	Оказание помощи в выборе темы самообразования	старший воспитатель	сентябрь
	Консультация «Использование танцевальных движений в повседневной деятельности»	музыкальный руководитель Антонова О.В.	октябрь
	Консультация: «Игры и упражнения на профилактику сколеоза и плоскостопия»	инструктор ФК	ноябрь
	Консультация «музыкально-дидактические игры».	музыкальный руководитель	декабрь
	Консультация «Артикуляционная гимнастика».	учитель-логопед	февраль
	Оказание помощи в планировании воспитательно-образовательной работы	старший воспитатель	в течение года
Индивидуальные консультации специалистов по запросу педагогов	музыкальный руководитель педагог-психолог учитель-логопед инструктор ФК	в течение года	

	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности (Посещение НОД у опытных педагогов) обсуждение	Бескаравайная С.В. Попцова М.А. Багина Т.А. Леушина О.А.	декабрь февраль март
	Оказание практической помощи в составлении конспектов образовательной деятельности	старший воспитатель	январь-март
	Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов работы	старший воспитатель	май

Приложение 2.5.
к годовому плану 2024-2025 учебного года

График аттестации педагогов МКДОУ №206

№	Ф.И.О.	Должность	Категория (имеется)	Категория (следующая)
1.	Антонова Ольга Васильевна	музыкальный руководитель	2022 высшая квалификационная категория	2027 высшая квалификационная категория
2.	Бескаравайная Светлана Викторовна	воспитатель	2023 высшая квалификационная категория	2028 высшая квалификационная категория
3.	Багина Татьяна Анатольевна	воспитатель	2023 высшая квалификационная категория	2028 высшая квалификационная категория
4.	Ватлина Марина Андреевна	воспитатель	-	2025 первая квалификационная категория
5.	Гусева Юлия Михайловна	воспитатель	-	2026 первая квалификационная категория
6.	Гусельникова Наталия Михайловна	воспитатель	-	2025 первая квалификационная категория
7.	Дрожачих Валентина Ивановна	воспитатель	2022 первая квалификационная категория	2027 первая квалификационная категория
8.	Леушина Ольга Анатольевна	воспитатель	2024 первая квалификационная категория	2029 высшая квалификационная категория
9.	Лысова Татьяна Валерьевна	учитель-логопед	2020 высшая квалификационная категория	2025 высшая квалификационная категория
10.	Манылова Мария Владимировна	воспитатель	-	2026 первая квалификационная категория
11.	Махнева Любовь Михайловна	воспитатель	-	2026 первая квалификационная категория

12.	Минасян Виктория Алексеевна	воспитатель	-	2026 первая квалификационная категория
13.	Мышкина Марина Юрьевна	воспитатель	2023 первая квалификационная категория	2025 высшая квалификационная категория
14.	Попцова Марина Анатольевна	воспитатель	2020 высшая квалификационная категория	2025 высшая квалификационная категория
15.	Пупова Елена Семеновна	старший воспитатель	2023 высшая квалификационная категория	2028 высшая квалификационная категория
16.	Саргисян Ани Самвеловна	воспитатель	-	2024 первая квалификационная категория
17.	Скрябина Екатерина Михайловна	воспитатель	-	2024 первая квалификационная категория
18.	Субот Лариса Георгиевна	инструктор по физ. воспитанию	2022 высшая квалификационная категория	2027 высшая квалификационная категория
19.	Смирнова Надежда Михайловна	воспитатель	2023 первая квалификационная категория	2028 первая квалификационная категория
20.	Цветкова Елена Николаевна	воспитатель	-	2025 первая квалификационная категория
21.	Яровикова Алена Викторовна	воспитатель	-	2026 первая квалификационная категория

Приложение 2.3.
к годовому плану 2024-2025 учебного года

График курсовой подготовки педагогов МКДОУ №206
на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О.	должность	год прохождения курсов повышения квалификации	год прохождения следующих курсов повышения квалификации
1	Антонова Ольга Васильевна	музыкальный руководитель	2024	2027
2	Багина Татьяна Анатольевна	воспитатель	2024	2027
3	Бескаравайная Светлана Викторовна	воспитатель	2022 ИКТ 2022 (ноябрь)	2025
4	Ватлина Марина Андреевна	воспитатель	2023	2026
5	Гусева Юлия Михайловн	воспитатель	2024	2027
6	Гусельникова Наталия Михайловна	воспитатель	2023	2026
7	Дрожачих Валентина Ивановна	воспитатель	2024	2027
8	Леушина Ольга Анатольевна	воспитатель	2023	2026
9	Лысова Татьяна Валерьевна	учитель-логопед	2023	2026
10	Манылова Мария Владимировна	воспитатель	проходит обучение	2025
11	Махнева Любовь Михайловна	воспитатель	-	2024
12	Минасян Виктория Алексеевна	воспитатель	-	2025
13	Мышкина Марина Юрьевна	воспитатель	2024	2027
14	Попцова Марина Анатольевна	воспитатель	2023 ИКТ 2023	2026
15	Пупова Елена Семеновна	старший воспитатель	2023	2026
16	Саргисян Ани Самвеловна	воспитатель	2024	2027
17	Седова Надежда Юрьевна	музыкальный руководитель	2023	2026
18	Скрябина Екатерина Михайловна	воспитатель	2023	2026
19	Субот Лариса Георгиевна	инструктор по физ. культуре.	2022	2025
20	Смирнова Надежда Михайловна	воспитатель	2024	2027
21	Цветкова Елена Николаевна	воспитатель	2023	2026
22	Яровикова Алена Викторовна	воспитатель	2024	2027