

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 206
_____ Самылова М.И.
Приказ от 25.03.2024 г. № 56-о/д

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В МКДОУ № 206 НА 2024 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ № 206.

Задачи:

- Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- Содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МКДОУ).

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Информационная открытость деятельности МКДОУ № 206 (далее – Учреждение)	заведующий	постоянно	Минимизация коррупционных рисков
1.2	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ № 206	заведующий	по мере необходимости	Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении
1.3	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере необходимости и	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении

1.4	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	ответственный за антикоррупционную деятельность	начало-конец учебного года	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.5	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на (следующий период или год)		декабрь 2023г.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	заведующий	в течение года	Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	заведующий	Ежегодно	Выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежеквартально	Профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения

2.4	Проведение анализа сведений о родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	заведующий ответственный за антикоррупционн ую деятельность	по мере необходимости	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	заведующий	в течение года	Обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать о случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	заведующий ответственный за антикоррупционн ую деятельность	Ежеквартально	Обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	ответственный за антикоррупционн ую деятельность	январь	Повышение эффективности по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по образовательным программам в области противодействия коррупции	заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года	Повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативно-правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдение этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	ответственный за антикоррупционную деятельность	по мере принятия новых актов	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Заведующий ответственный за антикоррупционную деятельность	при приеме на работу	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу

				в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе ежегодной добровольной оценкой знаний	Заведующий	январь	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультационно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заведующий, специалист в сфере закупок	в течение года	Выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Заведующий	Ежегодно	Обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов

3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Заведующий	Постоянно при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Заведующий, специалист в сфере закупок	Ежегодно постоянно при осуществлении закупки	Выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Заведующий, специалист в сфере закупок	в течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
3.6	Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией	комиссия по установлению выплат стимулирующего характера	постоянно	Минимизация коррупционных рисков
3.7	Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Заведующий, заместитель заведующего	постоянно	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности

3.8	Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно	Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг
4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1	Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями	заведующий	постоянно	Минимизация коррупционных рисков
4.2	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	заведующий	При поступлении обращения	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции. К общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.3	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение года по мере необходимости	Информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.4	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Заведующий	в течение года	Обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями

				сведений о фактах совершения коррупционных нарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё
5. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности (в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)				
5.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель	до 1 декабря	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.2	Изготовление памяток на стенд («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Старший воспитатель	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.3	Участие в конкурсе рисунков воспитанников МКДОУ «Я и мои права»	Старший воспитатель	В течение года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении
5.4	Ведение действующего раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МКДОУ	Ответственный за официальный сайт	В течение года	Повышение эффективности по противодействию коррупции в учреждении
5.5	Размещение на официальном сайте МКДОУ в разделе «Противодействие коррупции» ежегодного публичного отчёта о деятельности МКДОУ	Ответственный за официальный сайт	декабрь	Оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении