

Утвержден
постановлением
администрации г. Кирова
от 12 ноября 2015 г. N 4013-П

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ
С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДА КИРОВА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации г. Кирова
от 17.03.2016 N 740-п, от 04.07.2016 N 2094-п, от 21.12.2017 N 4811-п,
от 11.12.2018 N 3221-п, от 17.07.2019 N 1615-п, от 13.08.2019 N 1936-п)

1. Общие положения

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - плата за присмотр и уход) в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), разработан в целях определения механизма установления, изменения, взимания и расходования платы за присмотр и уход.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.3. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, поступившая на лицевой счет соответствующей образовательной организации, используется по целевому назначению на расходы по обеспечению комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
(п. 1.3 в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

1.4. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации города Кирова, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**2. Порядок расчета, установления и изменения размера платы
за присмотр и уход за детьми**

2.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливается нормативным правовым актом администрации города Кирова на одного ребенка в день.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания и расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
(в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

2.3. Изменение платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится на основании изменения стоимости затрат по присмотру и уходу, но не более 2 раз в год.

2.4. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям) в случае, когда они имеют трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 25% в случае, когда среднедушевой доход семьи не

справки, выданной учреждением социальной защиты населения, о том, что родитель (законный представитель) является получателем ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО. Плата для указанной категории граждан устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением до момента окончания срока выплаты ежемесячного пособия на ребенка, указанного в справке, выданной учреждением социальной защиты населения.

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Кирова от 13.08.2019 N 1936-п.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.6.1. В случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

2.6.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа).

2.6.3. С родителей (законных представителей), которые работают в должности помощника воспитателя на полную ставку в муниципальной дошкольной образовательной организации, при предоставлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации.

2.6.4. С родителей (законных представителей) детей с заболеванием фенилкетонурия при предоставлении медицинской справки, подтверждающей указанное заболевание.
(п. 2.6.4 введен постановлением администрации г. Кирова от 04.07.2016 N 2094-п)

2.7. В случаях снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, указанных в подразделах 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка, в образовательную организацию представляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.

Плата за присмотр и уход снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.

На основании принятых документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова" для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.

Абзац исключен. - Постановление администрации г. Кирова от 13.08.2019 N 1936-п.
(п. 2.7 в ред. постановления администрации г. Кирова от 21.12.2017 N 4811-п)

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

2.9. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней известить департамент образования администрации города Кирова о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера платы за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок начисления и взимания платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.2. Размер платы за присмотр и уход определяется исходя из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход в образовательной организации производится МКУ "ЦБ МОУ" в течение первых трех рабочих дней месяца с учетом табеля посещаемости детей и суммы, уплаченной родителями за предыдущий месяц.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях вносится родителями (законными представителями) самостоятельно на основании квитанции в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации через кредитные организации с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

Внесение платы за присмотр и уход возможно через онлайн-кассу образовательной организации при ее наличии.

(п. 3.4 в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

3.5. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательной организации.

3.6. В случае выбытия ребенка возврат излишне перечисленной платы осуществляется на основании копии приказа руководителя образовательной организации о выбытии ребенка и заявления родителя (законного представителя) ребенка, который произвел оплату за последний месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении, с приложением копии документа кредитной организации, подтверждающего факт оплаты.

Решение о возврате излишне перечисленной платы принимается в течение 45 календарных дней с момента подачи заявления о возврате.

(п. 3.6 в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

4. Порядок расходования платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Плата за присмотр и уход в муниципальных казенных образовательных организациях поступает на лицевые счета образовательных организаций, открытые в УФК по Кировской области, с последующим зачислением в доход бюджета муниципального образования "Город Киров".

Полученные автономными и бюджетными образовательными организациями финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации.

4.2. В случае экономии средств, предусмотренных на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания, плата за присмотр и уход направляется на приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

(п. 4.2 в ред. постановления администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п)

4.3. Расходы казенных организаций осуществляются в соответствии с утвержденными в установленном порядке бюджетными сметами, автономных и бюджетных организаций - в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. При наличии остатка платы за присмотр и уход, не использованного в отчетном году, департамент образования администрации города Кирова направляет в департамент финансов администрации города Кирова предложения о внесении изменений в бюджет муниципального образования "Город Киров" на текущий финансовый год о выделении дополнительных ассигнований в сумме не использованного в отчетном году остатка платы за присмотр и уход в соответствии с частью 2 статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов. Выделенные бюджетные ассигнования направляются на приобретение продуктов питания, хранение, расфасовку, контроль качества и доставку продуктов питания до места назначения в пределах утвержденных размеров затрат по осуществлению присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приобретение расходных материалов, используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

(п. 4.4 введен постановлением администрации г. Кирова от 21.12.2017 N 4811-п; в ред. постановлений администрации г. Кирова от 11.12.2018 N 3221-п, от 17.07.2019 N 1615-п)